# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szerződésszám: 17/1/KA103/035256/STA-

**Ikt.sz.: OE- /2018.**

**Egyrészről az z Óbudai Egyetem, HU BUDAPES16**

Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b

a továbbiakban az **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Dr. Marosi Ildikó intézményi koordinátor képvisel

**Másrészről Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Születési idő: | | Állampolgárság: |
| Lakcím: | | |
| Munkahelyi szervezeti egység: | | |
| Telefon: | | E-mail: |
| Neme: | |  |
| Tapasztaltság: junior/intermediate/senior | | Tanév: 2018/2019 |
| Tématerület: | | ISCED-F kód: |
| ***Fogadó intézmény:*** | | |
| megnevezése: |  | |
| Erasmus kódja: |  | |
| címe (országgal együtt) |  | |
| ***Bankszámla adatai, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:*** | | |
| Bankszámla tulajdonosa |  | |
| Bank neve: |  | |
| Clearing/BIC/SWIFT szám: |  | |
| Bankszámla száma/IBAN szám: |  | |
| ***Biztosítások:*** | | |
| EU Egészségbiztosítási Kártya száma: |  | |
| Egyéb biztosítás esetén: | | |
| Biztosítótársaság neve: |  | |
| Biztosítási kötvény száma: |  | |

Résztvevő státusza:

**x** **Erasmus+ pénzügyi támogatás**   
**☐** Státusz nulla támogatással („zero grant”)

A pénzügyi támogatás tartalmazza:

**☐** Speciális igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert) támogatását

**☐** A Résztvevő Erasmus+ támogatáson kívüli egyéb pénzügyi támogatásban részesül

a továbbiakban a **Résztvevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételek**ben és **Mellékletek**ben, melyek a jelen szerződés (a **Szerződés**) szerves részét képezik.

I.sz. melléklet Erasmus+ megállapodás felsőoktatási munkatársak mobilitásáról

II.sz. melléklet Általános feltételek

A **Különös Feltételekben** megállapított feltételek a **Mellékletekben** megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I.1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Az Intézmény a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **oktatási** célú mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt **oktatási** célú mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3 A **Szerződés** módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e‑mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak kezdőnapja [kezdőnap], zárónapja [zárónap]. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, zárónapja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél/szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

Az utazási idő a mobilitási időszakba [nem számít bele/ beleszámít: a külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani.].

A fentiek alapján a mobilitás teljes hossza [összes nap] nap.

2.3 A **Résztvevő** az Erasmus+ támogatásból [összes támogatott napok száma] nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből [megélhetési támogatással is támogatott utazási napok száma] utazási nap. Ha a **Résztvevő** zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 nap; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap. A **Résztvevő**nek összesen minimum [óraszám] órát kell tanítania [napok száma] nap alatt. A teljes heteket meghaladó mobilitások esetében a tanítási órák minimális számát a következők szerint kell kalkulálni: 8 szorozva a teljes hetek számával, plusz 8/5 óra szorozva az extra napok számával.

2.5 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meg­határozott időtartamra igényelheti. Ha az **Intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbí­tásához hozzájárulását adja, a **Szerződés**t annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A megvalósult mobilitás kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** (Confirmation Letter) tartalmazza.

3. CIKK A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

3.1 A **Résztvevő** összesen [össztámogatás] € támogatásra jogosult, amely [megélhetési támogatás] € megélhetési támogatásból és [utazási támogatás] € utazási támogatásból áll. A meg­élhetési támogatás napi összege [1-14. napi támogatási összeg] € a tevékenység 14. napjáig, és [15‑60. napi támogatási összeg] € a tevékenység 15. napjától.

A mobilitási időszakra járó teljes végösszeg számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott összes támogatott nap számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata, növelve a kapott utazási hozzájárulás összegével. Zero grant támogatású résztvevők esetén az utazási hozzájárulás is 0.

3.2 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek esetében nyújtott kiemelt utazási költség elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a **Résztvevő** által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.

3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós támogatások által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más támogatási forrásokkal összeegyeztethető.

3.5 Amennyiben a **Résztvevő** a **Szerződés** rendelkezéseit nem teljesíti, a pénzügyi támogatás, vagy annak egy része visszafizetendő. Ha a **Résztvevő** a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha az **Intézménnyel** másban nem egyeztek meg. Ha a **Résztvevőt** az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében *vis maior* helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támo­ga­tási összegnek a tényleges külföldi tartózkodás hossza alapján számított időarányos részét. A fenn­maradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő **Intézménnyel** másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban az **Intézmény** köteles haladék­talanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

3.6 **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy a támogatás a mobilitás ténylegesen felmerülő költségeit nem feltétlenül fedezi teljes egészében.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő előfinanszírozásban részesül.

4.2 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a **Résztvevő** a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Confirmation Letter) alapján bizonyítja.

5. CIKK – BIZTOSÍTÁS

5.1 A **Résztvevő** megfelelő biztosítással kell, hogy rendelkezzen. A **Résztvevő** felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról.

5.2 A **Résztvevő** tudatában van, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket, kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján intézkedik.

6. CIKK – EGYÉNI BESZÁMOLÓ (EU SURVEY)

6.1 A **Résztvevő** a mobilitás befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és benyújtani egyéni on-line beszámolóját az EU Survey felületen.

6.2 Az on-line EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az **Intézmény** részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.

6.3 Az Intézmény az online beszámoló mellett rövid írásos, képekkel illusztrált szöveges beszámolót is kérhet a Résztvevőtől, melyet pdf formátumban az intézményi koordinátornak kell megküldeni.

7. CIKK – ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

7.1 **Résztvevő** a mobilitási tevékenység ideje alatt az **Intézmény** munkajogviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársa.

7.2 Az **Intézmény** a leadott dokumentumok alapján, vagy azok hiányában elvégzi a szerződésben foglalt adminisztratív és pénzügyi kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését. A kötelezettségek elmulasztása esetén felszólítja **Résztvevőt**, hogy az általa megadott határidőre teljesítse mulasztásait. Ha ez nem történik meg, akkor az szerződésszegésnek minősül és **Résztvevőnek** az ebből eredő következményeket viselnie kell.

7.3 **Résztvevő** tudomásul veszi, hogy szerződésszegés esetén az **Intézmény** 8 napos határidővel elállhat a **Szerződéstől**. Amennyiben **Résztvevő** részben tesz eleget az előírt kötelezettségeknek, az Intézmény felmondhatja a **Szerződést**. A **Szerződés** felmondása esetén **Résztvevő** 15 napon belül köteles **Intézmény** döntésétől függően a pénzügyi támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét, de – részleges visszafizettetés esetén – legfeljebb a felét az Intézménynek visszafizetni. A visszafizetési kötelezettséget euróban kell teljesíteni.

7.4 A **Résztvevő** saját hibájából származó kötelezettségszegése esetén a következő pályázati fordulóban nem vehet részt.

7.5 **Résztvevő** a mobilitással kapcsolatos teendőit (utazás, szállás, vízum stb.) önállóan intézi.

7.6 **Résztvevő** hozzájárul, hogy élménybeszámolóját (beleértve a fotókat is, ha vannak)az **Intézmény** az információs anyagaiban, valamint az Egyetem Erasmus honlapján **Résztvevő** nevének feltüntetésével közzétegye, továbbá, hogy **Résztvevő** email címét a hallgatói mobilitás további résztvevői számára információszolgáltatás céljából átadja.

8. CIKK - IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

8.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

8.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az **Intézmény** és a **Résztvevő** között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

**ALÁÍRÁSOK**

**Résztvevő** **Intézmény** képviseletében

**Dr. Marosi Ildikó**

**intézményi koordinátor**

Budapest, 2018. Budapest, 2018.

# II. számú melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**1. cikk: Felelősség**

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése követ­kez­tében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződés­szegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Bizottság, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősség­re a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Köz­alapítvány és az Európai Bizottság, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

**2. cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkez­mények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kap­cso­lat­ban nem a szabályok szerint jár el, köteles vissza­fizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivat­kozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közre­működő­jük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális hely­ze­tének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

**3. cikk: Adatvédelem**

A Szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parla­menti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

**4. cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.